

Formation Comptabilité Générale :

ASCA – E1 Gérer la comptabilité des activités quotidiennes de la PME

Module de certification enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP38605)

Pré-requis

- ✓ Niveau CAP/BEP
- ✓ Test de positionnement + Entretien



À définir



126 heures en centre



- **Public visé**
Tout public
- **Moyens pédagogiques/ techniques**
Support de formation/Vidéoprojecteur/Grand écran/Ordinateurs portables et logiciels/internet
- **Modalités de suivi d'évaluation**
Mises en situations professionnelles reconstituées à partir de situations réelles, au travers d'évaluations, d'exercices et d'études de cas

ASCA-E1 – Gérer la comptabilité des activités quotidiennes de la PME

1. Le rôle et les mécanismes de la comptabilité

- Introduction à la comptabilité
- Le bilan
- Le suivi de la situation à l'aide des comptes
- Les charges – Les produits : Le compte de résultat
- Les étapes et les documents du traitement comptable
- Achats et ventes de marchandises

CDG FORMATION – 9 rue des Métiers – 42600 SAVIGNEUX

Tel : 04 77 24 91 41 - Site internet : www.cdgformation.com - email : info@cdgformation.com

SAS au capital de 10 000 € - SIRET : 533 147 278 00030 – Code APE : 8559 A

N° de déclaration d'activité : **82 42 02376 42**

2. Les calculs commerciaux

- Les pourcentages
- Les rabais, remises, ristournes
- La facturation

3. Comptabilisation des documents commerciaux

- La taxe sur la valeur ajoutée
- Les factures d'achat/ de vente
- Les avoirs
- Les factures d'immobilisations
- Les OD de salaires
- Les règlements
- Contrôle des opérations importées

4. Vérification de la comptabilité courante et déclaration de TVA

- Le lettrage des comptes de tiers
- Le rapprochement bancaire
- La déclaration de TVA

5. Logiciel EBP Comptabilité

- **Premiers pas avec EBP Compta**
 - Création et paramétrage de la société
 - Création des journaux et du plan comptable
- **La saisie par journal**
 - Saisie des écritures journalières dans les différents journaux :
 - Achats / Ventes - Banque / Caisse - Opérations diverses
- **Consulter et lettrer un compte comptable**
 - Impression et vérification des écritures en brouillard
 - Modification des écritures « fausses »
 - Validation des écritures en journaux
 - Impression des journaux
 - Lettrage manuel et automatique
- **Créer un rapprochement bancaire**
 - Réalisation du rapprochement bancaire
 - Impression des écritures non rapprochées
- **Préparer et déclarer une déclaration de TVA**
 - Consultation et modification des paramètres de TVA
 - Conception de la déclaration de TVA
 - Impression et validation de la déclaration
 - Création de l'écriture correspondante
- **Editions**
 - Journaux – Balance – Grand livre