

Formation UC Paye : Contrôler la paie en TPE/PME (inactive)

Certification enregistrée au Répertoire Spécifique (En cours de renouvellement par FRANCE COMPETENCES)

Pré-requis

- ✓ Niveau BAC/BP/BT
- ✓ Test de positionnement + Entretien



Dates à définir



112.50 heures en centre

PROGRAMME



- **Le bulletin de paie :**
 - Bulletin
 - Cotisations
 - Principaux calculs
 - DSN
- **Éléments du salaire brut :**
 - Heures supplémentaires et complémentaires
 - Jours fériés
 - Absence
- **Les différents contrats :**
 - CDI/ CDD
 - Contrat Professionnel/ Contrat d'apprentissage
- **Autres éléments du brut et du net :**
 - AEN/ frais professionnel
 - Titres restaurant
 - Saisie sur salaire
 - Indemnité de licenciement
- **Les congés payés :**
 - Acquisition
 - Indemnisation
- **La rupture du contrat :**
 - Démission
 - Rupture conventionnelle
 - Licenciements
 - Absence maladie/ Maternité/ Paternité/ AT

CDG FORMATION – 9 rue des Métiers – 42600 SAVIGNEUX

Tel : 04 77 24 91 41 - Site internet : www.cdgformation.com - email : info@cdgformation.com

SAS au capital de 10 000 € - SIRET : 533 147 278 00030 – Code APE : 8559 A

N° de déclaration d'activité : **82 42 02376 42**

LOGICIEL EBP PAIE

- **Création dossier**
 - Fiche société et salarié
 - Profils
 - Constantes et taux

- **Saisie/Création paies**
 - Heures supplémentaires et complémentaires
 - Absences (non rémunérées, congés payés, Maladie)
 - Eléments variables (acompte, saisie, frais pro, tickets restaurant)

- **DSN**
 - Générer une DSN /Etat des charges

- **Divers**
 - Impressions diverses
 - Génération des écritures comptables