

Formation Word Perfectionnement

Certification enregistrée au Répertoire Spécifique (RS6198)



Adapté à vos disponibilités



Attestez d'un niveau précis sur votre CV
Améliorez votre employabilité



21 heures

VALIDATION POSSIBLE

Certification TOSA

L'examen comprend 35 questions et dure 60 minutes. Vous obtenez un score sur 1 000*

■□□□□	De	0	à	350	:	Niveau Initial
■ ■ □□□	De	351	à	550	:	Niveau Basique
■ ■ ■ □□	De	551	à	725	:	Niveau Opérationnel
■ ■ ■ ■ □	De	726	à	875	:	Niveau Avancé
■ ■ ■ ■ ■	De	876	à	1 000	:	Niveau Expert

*351 : Score requis pour valider la certification Tosa

En fonction du score obtenu, le candidat recevra soit une **attestation de passage** (si le résultat obtenu est en dessous du score minimal défini) **OU un diplôme** (si le score minimal défini pour chaque certification est atteint).

WORD PERFECTIONNEMENT

Revoir si les bases Word sont acquises

Modification de l'affichage d'un document.
Options d'enregistrement et d'impression.
Utilisation et création de modèles.
Utilisation et création de styles.
Création de corrections automatiques et d'insertions automatiques.
Tableaux perfectionnement.

Création de formulaires

Création avec les différents contrôles
Verrouiller le formulaire
Enregistrer le formulaire
Utiliser le formulaire

Gestion de documents longs

Listes à plusieurs niveaux, mode plan
Pagination, notes de bas de page et fin de document
Création d'un sommaire et d'un index

Publipostage

Conception du publipostage
Création du fichier des destinataires
Filtres, règles, formules d'appel, formats des champs...
Etiquettes, Enveloppes...

CDG FORMATION – 9 rue des Métiers – 42600 SAVIGNEUX

Tel : 04 77 24 91 41 - Site internet : www.cdgformation.com - email : info@cdgformation.com

SAS au capital de 10 000 € - SIRET : 533 147 278 00030 – Code APE : 8559 A

N° de déclaration d'activité : 82 42 02376 42