

FORMATION ACCESS INITIATION

OBJECTIFS : A l'issue de cette formation, le stagiaire sera capable de connaître les bases de données, maîtriser la création, la mise à jour et la gestion d'une base de données

PUBLIC ET PRE-REQUIS : Toute personne souhaitant s'initier au logiciel Access.

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES : Le stagiaire aura à sa disposition un ordinateur portable ainsi qu'un support de cours et d'applications. Le formateur aura un tableau ainsi qu'un vidéoprojecteur à sa disposition. Formation en face à face

RESULTAT DE L'ACTION : Des procédures d'évaluation se concrétiseront par des applications de révision, des tests réguliers de contrôle de connaissances et de fiches d'évaluation.

DUREE : 20 heures

Création de la base de données

Découverte du logiciel
Conception de la base de données (MCD, MLD)
Détermination des différents champs

Création de tables

Création et paramétrages des champs
Définition des clés primaires

Création de requêtes

Détermination et création de requêtes
Requêtes avec opérations et regroupements

Création de formulaires

Détermination et création de formulaires.
Choix des éléments du formulaire.
Choix des contrôles : zone liste, zone liste déroulante...

Création d'états

Détermination et création d'un état
Tri et regroupement

Publipostage avec Word

Création de la lettre type
Insertion des champs de fusion
Fusion avec la base de données Access
Création d'enveloppes et étiquettes