

FORMATION EBP PAYE

OBJECTIFS : A l'issue de cette formation, le stagiaire sera capable de réaliser des bulletins de salaire et les documents obligatoires de la paie.

PUBLIC ET PRE-REQUIS : Toute personne.

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES : Le stagiaire aura à sa disposition un ordinateur portable ainsi qu'un support de cours et d'applications. Le formateur aura un tableau ainsi qu'un vidéoprojecteur à sa disposition. Formation en face à face

RESULTAT DE L'ACTION : Des procédures d'évaluation se concrétiseront par des applications de révision, des tests réguliers de contrôle de connaissances et de fiches d'évaluation.

DUREE : 20 heures

Premiers pas avec EBP Paye

Présentation du logiciel
Création et paramétrage de la société
Convention collective
Saisie des coordonnées bancaires

Mise à jour des cotisations

Mise à jour des nouveaux taux de cotisation en vigueur
Mise à jour des organismes sociaux

Etablissement des différents profils

Création des profils (cadre, commercial, non cadre)
Ajout ou suppression des cotisations, des variables et des rubriques

Création du fichier salarié

Création d'une fiche salarié
Affectation du profil correspondant

Réalisation des fiches de paie

Création des fiches de paie du mois
Impression

Editions de différents états

Impression de l'état des paiements
Impression des charges à payer
Impression du livre de paie

Divers

Génération des écritures comptables
Impression du journal comptable
Exportation des données sous EBP Compta

CDG FORMATION – 41 rue de Laplatte – ZAC des Granges – 42600 MONTBRISON

Tel : 04 77 24 91 41 - **Site internet :** www.cdgformation.com - **email :** info@cdgformation.com

SARL au capital de 10 000 € - SIRET : 533 147 278 00022 – Code APE : 8559 A

N° de déclaration d'activité : **82 42 02376 42**