

FORMATION EXCEL INITIATION

OBJECTIFS : A l'issue de cette formation, le stagiaire sera capable de :

- Concevoir et présenter des tableaux et des graphiques
- Exploiter la fonction « liste de données »

PUBLIC ET PRE-REQUIS : Toute personne souhaitant s'initier au logiciel Excel.

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES : Le stagiaire aura à sa disposition un ordinateur portable ainsi qu'un support de cours et d'applications. Le formateur aura un tableau ainsi qu'un vidéoprojecteur à sa disposition. Formation en face à face

RESULTAT DE L'ACTION : Des procédures d'évaluation se concrétiseront par des applications de révision, des tests réguliers de contrôle de connaissances et de fiches d'évaluation.

DUREE ET CONTENU : 20 heures

Premiers pas avec Excel

Prise en main du logiciel

Bases du tableur

Largeur des colonnes / Hauteur des lignes

Saisie, modification et déplacement dans les cellules

Copier/Coller

Gestion des feuilles (insérer, nommer les onglets, groupe de travail)

Différentes mises en forme

Les alignements et les tabulations

Les bordures et trames de fonds

Format des cellules

Mise en forme automatique et conditionnelle

Formules de calculs

Les opérations de base

Les fonctions simples (somme, moyenne...)

Calcul de pourcentages

Insertion et utilisation de la fonction conditionnelle simple

Lien dynamique

Recopie des différentes formules

Impression des formules

Représentations graphiques des résultats

Création de graphiques (histogrammes, courbes, secteurs)

Mise en forme du graphique et options du graphique

Module de liste de données

Différents tris des données

Filtre automatique de données

CDG FORMATION – 41 rue de Laplatte – ZAC des Granges – 42600 MONTBRISON

Tel : 04 77 24 91 41 - **Site internet :** www.cdgformation.com - **email :** info@cdgformation.com

SARL au capital de 10 000 € - SIRET : 533 147 278 00022 – Code APE : 8559 A

N° de déclaration d'activité : **82 42 02376 42**