

FORMATION PUBLISHER

OBJECTIFS : A l'issue de cette formation, le stagiaire sera capable de concevoir RAPIDEMENT un document comprenant du texte, des images

PUBLIC ET PRE-REQUIS : Toute personne connaissant les bases du logiciel Word.

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES : Le stagiaire aura à sa disposition un ordinateur portable ainsi qu'un support de cours et d'applications. Le formateur aura un tableau ainsi qu'un vidéoprojecteur à sa disposition. Formation en face à face

RESULTAT DE L'ACTION : Des procédures d'évaluation se concrétiseront par des applications de révision, des tests réguliers de contrôle de connaissances et de fiches d'évaluation.

DUREE : 20 heures.

Présentation Publisher :

- La fenêtre et les outils
- La mise en œuvre du logiciel

Création d'une composition avec l'assistant

Réalisation d'une composition rapide

Importation de textes :

- Modification de styles
- Alignement
- Interlignage
- Tabulations
- Césure

Importation d'objets :

- Sélection et mise en forme
- Filigrane

Vérification de l'orthographe

Mise en page et impression