

Formation Windows



Adapté à vos disponibilités



Attestez d'un niveau précis sur votre CV
Améliorez votre employabilité



5 à 20 heures

WINDOWS

Découvrir les différents composants d'un ordinateur

Connaître les différents composants d'un ordinateur et le système d'exploitation

Apprendre à manipuler la souris

Les fonctions des boutons sur la souris

Utiliser la souris pour réaliser différentes manipulations (sélectionner, déplacer...)

Modifier la disposition des fenêtres pour travailler avec plusieurs applications

Déplacer ou redimensionner la taille des fenêtres

Copier un élément d'une application et le coller dans un fichier d'une autre application

Utiliser les accessoires de Windows

Saisir une note dans Word

Faire un dessin avec Paint

Utiliser la calculatrice pour effectuer un calcul

Gérer l'archivage des fichiers dans l'explorateur Windows

Créer des dossiers pour ranger ses fichiers

Créer des sous-dossiers dans un dossier

Modifier le mode d'affichage de vos fichiers pour faciliter la recherche

Trier les fichiers par date, par nom...

Renommer un fichier et un dossier

Copier ou déplacer des fichiers ou des dossiers, supprimer un fichier et le récupérer

Réaliser des recherches à partir de l'explorateur Windows

Rechercher des fichiers selon des critères de date ou de nom

Personnaliser son environnement de travail

Paramétrer la barre des tâches (où se trouve le bouton démarrer)

Créer des raccourcis pour ouvrir un fichier plus rapidement

Modifier la couleur de différents éléments de leur environnement (fenêtre, barre d'outils...)

Paramétrer la vitesse de déplacement de la souris

Modifier l'image de fond du bureau, changer la date et l'heure système

Paramétrer l'imprimante

CDG FORMATION – 9 rue des Métiers – 42600 SAVIGNEUX

Tel : 04 77 24 91 41 - Site internet : www.cdgformation.com - email : info@cdgformation.com

SAS au capital de 10 000 € - SIRET : 533 147 278 00030 – Code APE : 8559 A

N° de déclaration d'activité : **82 42 02376 42**